

## **EcoTeams dans les structures publiques**

### **Mise en réseau des coachs internes**

**Enghien – le 11 septembre 2014**

---

Présents :

<b>Structure</b>	<b>Participant</b>
Province du Hainaut	Anthony BACART
CPAS Bruxelles-Ville	Esteban JAIME
AC Enghien	Claudine DECUYPER
AC Anderlecht	Sophie RONSSE
AC La Louvière	Justine MARECHAL
AC Comines-Warneton	Françoise DECLERCQ

Pour Espace Environnement : Delphine Fontenoy, Véronique Flament.

Excusés : Marina Sadin (SPI), Thierry Duboisdenghien (Estaimpuis), Laetitia Timmermans (Plombières), Melissa Deprez (Ohey), Didier Marchandise (Amay), Valérie Deman (Rebecq), Nathalie Urbain (Etterbeek), Carole Raskin (Hotton), Dominique Lovens (Wanze), Elisabeth Jérôme (Province de Namur)

### **Programme de la journée**

- 9h15 Café d'accueil
- 9h30 Introduction de la rencontre - Déroulé de la journée
- 9h40 Maintien et renouvellement de la dynamique dans les EcoTeams (exercice en groupe par la méthode des chapeaux de Bono)
- 11h10 Pause
- 11h20 Témoignages de bonnes pratiques (SPI) **ANNULÉ**
- 12h00 Etat d'avancement - Relevé des leviers et des besoins : mise à jour depuis la rencontre précédente (tour de table)
- 13h00 Lunch et bar à eaux
- 14h00 Démonstration d'actions éco-exemplaires (AC Enghien)
- 15h00 Fiches de capitalisation thématiques : Présentation et discussion
- 15h30 Divers (ateliers thématiques, prochaine rencontre...)
- 16h00 Fin

Les présentations Powerpoint utilisées par la commune d'Enghien et par Espace Environnement sont jointes en annexe.

### **Maintien et renouvellement de la dynamique dans les EcoTeams (participation, intensité des actions, reconnaissance...)**

Par la méthode des Chapeaux de Bono (cf. document fiche méthodologique explicative en annexe), des pistes d'actions ont été coproduites.

Ordre d'enchaînements des chapeaux :



- Blanc (faits, neutralité, objectivité)
- Gris (jugement critique, risques, faiblesses)
- Rouge (point de vue émotionnel, intuitions, sentiments)
- Jaune (jugement optimiste, espoirs, avantages)
- Vert (créativité, nouvelles idées)

Les photos des paper boards reprenant les idées émises sont jointes en annexe.

Le chapeau vert traduit **les pistes d'action et les points d'attention mis en évidence** pour conserver ou relancer la motivation dans les EcoTeams :

#### **Logistique et Méthode lors des réunions**

- ✓ Veiller à choisir des moments de réunion qui soient adéquats pour tous les membres (temps partiels, collègues à préparer...)
- ✓ Structurer les réunions avec un ordre du jour, un temps imparti, des objectifs, un meneur de réunion
- ✓ Ne pas attribuer par défaut toutes les tâches au référent : prévoir une répartition et une délégation des tâches entre les membres de l'EcoTeam et avec des personnes relais sollicitées ponctuellement

#### **L'ambiance et la convivialité au sein de l'équipe EcoTeam**

- ✓ Créer une réelle dynamique de groupe et un esprit d'équipe via un petit déjeuner commun, un repas annuel d'équipe, la participation à une formation commune, une activité « teambuilding »...
- ✓ Veiller à la convivialité des réunions de l'EcoTeam (jus, biscuits, gâteau maison, soupe...)

#### **Actions de l'EcoTeam**

- ✓ Rechercher des actions originales, attrayantes et conviviales pour susciter la participation des collègues
- ✓ Stimuler l'implication des collègues via des défis interservices/interbureaux, l'attribution d'un label « EcoTeam »...
- ✓ Varier et diversifier les actions annuelles (ex : Recup day, journée gros pull, journée/déjeuner de la mobilité, déjeuner équitable...)
- ✓ Intégrer l'action à un autre événement qui rassemble déjà le personnel (inauguration du réfectoire, d'un nouveau bâtiment, repas annuel...)
- ✓ Profiter d'une campagne communale, régionale, nationale ou internationale (semaine de la mobilité, de la réduction des déchets, du commerce équitable, semaine Bio...) pour favoriser l'émulation
- ✓ Relancer des idées d'actions qui ont été oubliées

#### **Ne pas négliger la communication**

- ✓ Utiliser systématiquement le logo de l'Ecoteam pour bien identifier et rendre visible les actions
- ✓ Impliquer le service communication pour réaliser des supports sympathiques et « funs » lors des actions
- ✓ Prévoir une réelle campagne de communication de l'EcoTeam pour susciter puis ancrer la participation des collègues

#### **Evaluation de l'EcoTeam et de ses actions, dans une optique d'amélioration continue**

- ✓ Prendre le temps de réaliser un bilan interne de l'EcoTeam (par ses membres) et autoriser le regard critique constructif, pour permettre des améliorations
- ✓ Solliciter un accompagnateur externe pour réaliser ce bilan
- ✓ Mettre en place une cellule « monitoring » pour évaluer l'impact des actions de l'EcoTeam (source de motivation et potentiel d'amélioration)

#### **Le portage politique/hierarchique**



- ✓ Demander un soutien hiérarchique par la participation du directeur/président aux actions de l'EcoTeam
- ✓ Demander un soutien hiérarchique par la présence du directeur/président aux réunions de l'EcoTeam (si approprié)
- ✓ Faire des retours systématiques au Collège sur les activités et réflexions de l'EcoTeam pour induire un suivi

#### **Collaborer et faire des partenariats**

- ✓ S'associer ou s'intégrer partiellement à d'autres groupes de travail p.ex. dédiés à une thématique (GT dans le cadre de l'A21L...) pour mutualiser et rationaliser les forces

#### **Etat d'avancement : accueil des nouveaux membres**

➤ Esteban Jaime, coordinateur du comité de pilotage de l'A21L du CPAS et de la Ville de Bruxelles. Le comité a été mis en place en 2009 et regroupe des référents A21L de chaque service ou départements (~20 personnes). Le plan d'actions regroupe toutes les mesures prises ou à prendre en faveur du développement durable. Ces mesures impliquent directement ou indirectement des changements de comportements.

➤ Anthony Bacart, coordinateur des relais Energie à la Province du Hainaut. Ces relais sont destinés à évoluer vers un rôle de collaborateur et d'intervenant expert de la thématique auprès de groupes de travail Développement Durable qui se mettent en place.

#### **Fiches de capitalisation thématiques**

Recueil des commentaires généraux, à partir de la fiche traitant de la consommation de l'eau du robinet :

- Le terme fiche de capitalisation porte à confusion, pourquoi ne pas les appeler fiches action ou fiches de bonnes pratiques
- Insérer en évidence et sur la 1<sup>ère</sup> page une liste reprenant les grands points de contenu qui sont abordés dans la fiche.
- Créer une rubrique spécifique regroupant les éléments utiles pour construire un argumentaire
- Assortir l'estimatif des moyens humains à une taille indicative de la structure publique (nombre d'agents par exemple)
- Données de contact des communes ayant mené l'action : indiquer les coordonnées du service plutôt qu'une personne en particulier, dans un souci de pérennité de l'information.

Diffusion de la fiche « Petit déjeuner de la mobilité » (document à usage interne, non finalisé).

#### **Divers**

La prochaine rencontre du réseau est programmée au **mardi 9 décembre 2014**. Une invitation avec le programme de la journée sera envoyée ultérieurement.

Les supports ppt partagés sont placés dans la partie à accès réservé du site [www.eco-team.be](http://www.eco-team.be)